

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 15.04.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга»**  
**Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ.

Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного, среднего общего образования.

**2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.**

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

**3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

Справка об обучении в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления приказ. (Приложение 1)

3.2. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 2).

3.3. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ

после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 3).

3.4. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ “СОШ с.Какре-Елга” АМР РТ выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, настоящего положения - директор школы

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана

в том, что он (она) действительно учится в \_\_\_\_\_ Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга” Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования

МП

Директор \_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_

**Справка о зачислении в школу**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество  
\_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга” Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

6. Зачислен в \_\_\_\_\_ класс

7. Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ “СОШ с.Какре-Елга” АМР РТ \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Справка о выбытии из школы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
“Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга” Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ \_\_\_\_\_ ФИО

М.П